

華語教師必備能力 與教學風格

銘傳大學華語文教學學系

助理教授 陳雅芳

一、華語教師應具備的基本條件

1. 專業語言知識及技能
2. 教學經驗及課堂教學技巧
3. 班級經營及技巧
4. 課堂管理常規
5. 課程設計及教材編寫
6. 職業道德

1. 專業語言知識及技能

- 華語教師從事華語教學前，必須具備一定的華語專業知識和文化知識，包括語言學知識、語言教學法、文化知識及標準的口音
- 語言基本規律的掌握是華語教師最基本也是最重要的必備條件。
- 華語語言學的內容包括語音、語法、詞彙、語義、語用等部分；語言教學法包括第二語言習得理論、各語言教學的理論基礎；文化知識則包括漢文化各層面的特色及由來；口音部分以標準的發音及口齒清晰、語速正常為主。
- 華語教師必須先知道正確的華語口音及發音部位，語速應自然，不應過快或過慢
- 專業的華語教師必須要有紮實的語言基礎知識，並有研究及分析漢語各部份的能力。

2. 教學經驗及課堂教學技巧

- 經驗的累積對於教學有絕對的幫助，且能根據先前的教學經驗預測學生可能會出現的問題，以減少教學時間上的浪費。
- 教學經驗的累積也能幫助華語教師在課堂上的掌握及課時上的安排，並能因應臨時出現的狀況做即時的調整。
- 華語教師可從幾個項目來檢視是否達到教學任務，如教學計畫是否完善達成、學生是否真正理解並運用所學內容、學生是否能根據所學實際與華語母語者溝通等。

- 負責任的華語教師應能從每次的教學中獲得寶貴的經驗，並將之儲存於自己的經驗庫中。

- 由於每個學生的學習狀況或心理狀態不同，無法期待每個學生在每一堂課都能達到教師所要求的部分，因此可能出現教師備了課但學生卻沒準備的窘境。面對這樣突如其來的問題，華語教師必須具備臨機應變的能力，及時修改課程。

3. 班級經營策略及技巧

- (一) 認識新學生: 認識學生、記住學生的名字、充分了解學生的學習背景、興趣愛好、個性及需要等。
- (二) 課前寒暄及開頭: 問候、分享、社會新聞討論。
- (三) 事先利用時間擬定教學計畫，並做好萬全的準備，包括對教材內容的熟悉、教具的準備、教學流程的順暢、設計教學活動等。
- (四) 師生共同訂定合理的上課規定，並確實執行。開學時應明訂規定，訂立規定時可與學生共同討論後制定，後以書面文字讓學生了解。

(五)教師應採開放民主式教學，應以學生為本位，從學生的需求出發去考量教學重點。

(六)教師應具備一些威嚴，但切記過度權威。

(七)善用教師對學生的期望，啟發學生的潛能。

(八)注意每個學生的差異性，因材施教，並依據每個學生的學習困難點提供學生幫助，啟發學生的潛能。

(九)強化班級組織，善用同儕的力量，並公平分攤責任及分工合作。

(十)利用分組合作的方式共同完成一項任務。

- (十一) 教師應視情況隨時更改或調整教學方式，以避免學生出現學習空檔。如進行問答活動、穿插小笑話、分享生活經驗等。
- (十二) 教師的教學步驟要緊湊，不能支離破碎、斷斷續續。另外，講課時的語調也應鏗鏘有力、抑揚頓挫，避免學生分心。
- (十三) 善用多媒體進行教學，如新聞、電影、短片等，不但能提高學生的學習動機，更能以多媒體的內容進行討論
- (十四) 當學生出現學習動機低落時，教師可藉由自己或他人的例子來鼓勵學生，幫助學生度過低潮期。
- (十五) 良好的課堂氣氛應有明確目標、相互激勵、倫理規範、相加成長、溫馨和諧、活潑開朗、互惠尊重、彼此關懷等特質。

4. 教室常規管理

(一)教室常規管理可由教師一人所訂，或由師生共同約定，使學生建立一套固定的學習模式。

(二)訂班級常規必須符合（1）明確（2）合理（3）可以執行等三個標準。

(三)學期一開始就應訂立常規，但應避免一次規定太多規則，一般而言以五條為宜，等學生習慣後再逐漸增加。

(四)常規內容必須以書面明示，不宜僅以口頭約定，書面文字亦不得含糊不清。

(五)有效的常規是：(1)描述清楚(2)正面措詞(3)簡短扼要(4)數目不多。

(六)塑造良好的班級氣氛，班級成員間要相互尊重及鼓勵，並有表達意見的機會。

(七)常規必須符合師生的需要，且具有彈性。

(八)常規的描述盡量使用正面詞彙，避免負面描述。

(九)學生雖為成人，但仍應徹底執行教室常規，以維持教學品質。

5. 課程設計及教材編寫

- 課程設計方面包含課前設計及課後修改兩部分。
- 課前設計應先分析學習者的背景及特點、學習者欲學習的時間長短、欲達到的教學目標、學生的需求、教學重心及教學地點（如國內或國外），並以此確定教學目標、教學內容以及教學步驟。

- 在課後修改方面，短期部分為華語教師應在每堂課後做自我檢討，根據該堂課所出現的問題做修正。長期部分則應檢討該期課程的安排是否適合學生、學生是否能在一定的時間內習得應有的華語能力及達到應有的水平等，並以此做為下一次教學的參考。
- 在實際教學上，沒有一本教材是完全適用於某個或某些華語學習者的。因此許多教師在必要的時候能須由自己做教材的編寫，包含正規課程的教材編寫，以及隨堂的補充資料編寫。或是以現有教材為基本加以修改。

6. 職業道德

- 必須具有教學熱忱。若無教學熱忱，就無法持之以恆，也無法專心在教學上，教學效果也不好。
- 華語教師也要有耐心，面對學生層出不窮的問題或是一錯再錯的部分，華語教師都應該有誨人不倦的精神，盡力幫助學習者
- 華語教師在教學實對學生要求要嚴格而非嚴厲，對不同學習狀態的學生不能有偏見，學習狀況不好的學生並非能力不足，而可能是因為其他心理或外在因素而影響學習效果
- 多鼓勵、少批評，提高學習者的學習興趣和信心

二、華語課堂教學原則及教學方法

1. 師生之間的教與學之關係
2. 語言理論與教學實踐的關係
3. 教師的講課及學生的練習方面
4. 語言教學與文化知識之間的關係
5. 課堂用語方面
6. 個別班及團體班的教學方法及原則
7. 教師教學風格、應變能力及個人魅力

1. 師生之間的教與學之關係

- 許多華語教師在外語習得的經驗中，多數是經歷過以教師為中心的語言教學法，但當自己成為華語教師後，以教師為中心的語言教學法是否仍適用，則有待多方討論。
- 目前語言學界取得的共識是以學生為中心，即以學生的需求做為教學中心，做為教學計畫、教學內容、教學方法的參考，而不再是以教師為主的講課式方式進行。

1-1 建立和諧的師生關係

(一) 教師扮演的角色：引導者、傾聽者、表達者、協助者、討論者、
評鑑者、回應者、責任承擔者

(二) 師生間的溝通技巧：

1. 贏得學生的信服和接納
2. 建立良好的溝通效能——溝通關係分兩種，一種是因尊敬或喜歡教師而連結，一種是因行政或規定的隸屬關係
3. 專心傾聽學生的需要——要有回應、能抓住學生提出的問題核心、要以理性的態度提出適當的反應

4. 有效的引導—教師要以鼓勵性和啟示性的語句協助學生做進一步的表達，且必須注意

(1) 以學生現有已知的詞彙做溝通

(2) 多使用鼓勵性詞語，避免批評或責備的語氣

(3) 以簡短的詞語或是適當的肢體動作來表示

5. 理性的影響—接納學生不同的觀念，不予以批評；教師的語義要明確，表達要清楚，避免造成誤會；即使彼此之間有爭論也不應語帶諷刺或羞辱

6. 態度的改變—允許學生質疑，可提供學生相關資料作補充；安排情境活動來調整認知；給予學生正向模仿的機會

2. 語言理論與教學實踐的關係

- 語言知識能力對於華語教師而言是必不可缺的，但是理論畢竟是“死”的，若無法將之應用在實際的語言教學中，那將只是紙上談兵而已
- 但若無理論做為基礎，那麼華語教學就幾乎等同於孩童習得母語一般，不但找不到語言規律，學習華語的時間也勢必拉長，其效果當然也事倍功半
- 華語教師必須具備基本的語言知識理論及教學方法，也就是華語教師必須先經過一定的語言知識訓練，待有語言理論基礎後再將之與教學做結合

3. 教師的講課及學生的練習方面

- 現在的華語教學主張以學生為中心，但是“教學”就是教師必須先“教”，然後學生才能“學”，因此課堂上的講授及練習兩部分必須妥善安排
- 教學內容首先由教師所展示及講解，待確定學生了解後再進行練習，以確認學生是否真正習得該教學內容
- 透過操練是確定學生對語言知識了解的最佳方法之一，讓學生將“死”的語言知識變成“活”的運用
- 華語教學必須貫徹「精講多練」的原則

4. 語言教學與文化知識之間的關係

- 學習第二語言的同時也必須學習該語言的文化，如果刻意將兩者做區分，則容易使華語學習者在語言的使用上出現錯誤
- 在華語教學中，必須輔以文化知識做解釋，告訴華語學習者華語的特點

5. 課堂用語方面

- 面對初級或零起點的基礎學生而言，在學生母語及目的語之間應如何選用，也是目前討論的重點之一
- 支持以學生母語做教學的華語教師認為，採用學生的母語做教學，可幫助學生在最短的時間內了解最多的語言知識，也能夠減少因以目的語做解釋而浪費的時間
- 支持以目的語做為課堂用語的華語教師則認為語言的學習就是應讓學習者沉浸在華語環境中，用目的語作語言知識的解釋雖然會增加學習時間，但是所獲得的語言成效將遠超過以學生母語作為課堂用語的教學方法
- 究竟應以學生母語做教學，還是以目的語華語做為課室用語，其實仍可依情況做適當的調整及安排

教師語言

教師語言易犯的問題：

1. 語音方面：發音不正確、發音誇張、語速過慢、停頓太多，說話時間長
2. 詞彙方面：只使用基本詞彙或簡化詞彙，未強化學生新學的詞彙
3. 語法方面：常用簡單的短句，少用長句或複合句
4. 贅詞或贅句：話語重複和解釋過多、講解時會夾雜華語及學生的母語，造成學生困擾

教師應注意的問題：

1. 在語音、詞彙、漢字、語法等方面避免錯誤的存在，皆應準確且規範
2. 教師語言應精簡，包括朗讀、講解、指令和對話，應增加學生說話的時間及互動
3. 除了語音操練或新詞語教學以外，語速都應接近正常或正常，讓學習者習慣正常語速，且應避免誇張的語氣
4. 上課用詞應多使用學習者已學過的，隨著程度提高而增加難度
5. 有意識覆現已學過的句型和詞彙，以幫助學習者鞏固新知識
6. 應盡量使用華語與學習者溝通，避免華語與學生目的語的混雜使用
7. 避免個人的口頭禪、重複學生答案、停頓等不良的語言習慣

教師提問

1. 多採用問答的方式，教師的問題應精簡，學生的回答應多樣化

2. 教師的提問要能幫助學生培養語言交際能力

3. 提問的類型包括：

(1) 機械式重複型(重複、替換)

(2) 明知故問型(你叫什麼名字?)

(3) 封閉型(yes/no的問題)

對語言操練時使用(初級、初中級)

(4) 開放型(讓學生自由表達思想)-有利於培養學生的交際能力及成段表達能力(中級)

4. 教師提問時應面向全班，不可單獨偏愛某生

5. 先提出問題再指示學生回答，以集中全班學生的注意力

6. 適當增加等待的時間

7. 對答案的回饋：

(1) 肯定的回饋比否定的回饋更有作用

(2) 回饋應有具體的評價

(3) 否定回饋不要重複學生的錯誤(避免強化)，應指導或引導學生自己修改

(4) 應留給學生提問的時間，並恰當處理學生的問題

6. 個別班及團體班的教學方法及原則

- 一對一的個別班對於學生來說是幫助最大，也是效率最高的教學方法。在課堂中，由於只有學生與教師兩人，學生可以不用顧慮其他人而提出自己的問題，教師在教學時也能專心針對該名學生的學習問題及困難做解決，並依照學生的需求調整授課的內容或進度
- 如何能在短短的一兩堂課中，讓所有人都練習到語法知識，是團體班的華語教師須考慮的
- 一般而言，團體班無法如個別班一樣注意到個別學生的問題，課堂上的操練也無法讓每個學生各自開口練習，因此多數的團體班教學方法是採取先講授課程，然後以分組等方式練習
- 採取團體班與個別班同時進行的方式，即團體班由一位主要的資深華語教師授課，並安排幾名華語教學助理做分組或個別的課後輔導

7-1. 教師教學風格

Grasha提出五種類型的教學風格

1. 專家型—具備專知識與與技術，透過專業技能的展現與挑戰學生的能力，維持一個專家的角色。此類教師具備資訊、知識與技能，但可能因過度展現知識嚇到沒有經驗的學生，使學生不易產生解答問題的思考過程。
2. 正式權威型—會使用正面與負面的回饋，為學生設立學習目標、期望與行為的規則，提供學生結構化的學習內容。但是管理學生趨向嚴格、標準化及較無彈性

3. 個人楷模型—教師相信個人的典範是最好的教學，鼓勵學生經由觀察與模仿教師來學習。但有些老師會認為自己是最好的模式，致使學生若無法配合教師期待或標準就會被視為不足

4. 學習促動型—強調師生互動，經常透過問問題、提供選擇，給予學生不同的建議與鼓勵，幫助學生發展獨立行動、計畫及負責任的能力。但若無法給予明確的指導，學生將無所適從

5. 授權型—重視學生發展自主的能力，學生通常獨立運作計畫，教師只是扮演資源提供者。但可能在學生獨立作業時的準備出現判斷錯誤的情況，而有些學生在教師給予自主權時會感到焦慮

其他學者提出的教學風格

一、理智型——教師講課深入淺出，條理清楚，用思維的邏輯力量吸引學生的注意力，用理智控制課堂教學過程。雖然有的教師在課堂上不苟言笑，但內心卻充滿對知識的透徹理解和對人的理智能力發展的執著追求。

二、自然型——教師講課親切自然，沒有矯揉造作，也不刻意渲染，而是娓娓道來，細細誘導，師生在一種平等、協作、和諧的氣氛下，進行默默的雙向交流。

三、情感型--教師講課情緒飽滿。講到激動處，往往情緒高漲，慷慨激昂，使學生產生強烈的情感共鳴。

四、幽默型--教師講課生動形象，機智詼諧。使用生動形象的比喻、恰如其分的幽默，引起學生會心的微笑。學生在輕鬆愉快的笑聲中獲得人生的啟迪，變機械模仿為心領神會，主動思考。

五、技巧型--教師精於教學的技巧，充滿機智，各種教學方法技巧可信手拈來，運用自如，恰到好處。整個課堂結構組織嚴密，有條不紊。講解、分析、論證思路清晰；提問、討論、練習，體現出教師對學生的透徹了解，對教學方法的合理運用和對教材知識和難點都能準確把握。

7-2. 教師遇突發狀況之應變能力

- ➡(一)冷靜觀察:突發事件發生後，教師要不慌不忙，保持思維清晰，冷靜面對問題，仔細觀察，並先釐清事情的前因後果後再做處理
- ➡(二)準確判斷:在冷靜不慌張的情況下立即做突發狀況發生原因的判斷
- ➡(三)果斷處理:確認狀況發生的原因之後應立即處理，若教師無法獨自處理，則應向學校反應
- ➡(四)暫時停頓或迴避:若出現嚴重影響教學之突發狀況，教師應暫停教學，先行處理
- ➡(五)累積或吸取突發狀況的經驗:從自身接觸或其他老師所遇到的突發狀況做經驗的累積及整理，以利未來遇到相似問題時可立即解決

7-3. 教師魅力

➤ (一)外表儀容

➤ 教師給學生的第一印象可能影響學生的評價，而這與教師的外表儀容有關。教師的外表以整潔端莊為基本，雖不須西裝筆挺，但應避免隨便的打扮。乾淨清爽的外表不但令教師本身心情愉快，也會間接將愉快的感覺傳遞給學生，營造更佳的學習氣氛。

➤ (二)個人特質

➤ 一般而言，學生認為有魅力的老師可能具備的一些特質如：自信、穩重、幽默、熱心或溫柔等，但是不同的老師具備不同的人格特質，而只要將自己吸引人的個人特質展現出來，即可發揮個人的魅力。但要注意不要刻意營造及做作，如此可能會產生學生的反感。此外，適度的幽默感也可打破師生之間的距離，避免給學生嚴肅及威嚴的刻板印象，以增進學生的學習效果。

➤ (三) 情緒方面

➤ 教師的情緒方面，可分為個人修養與情緒表達。個人修養是情緒的穩定性，教師情緒的穩定性則在遇到突發狀況中最容易表現出來。如發生突發狀況時，教師能以冷靜的態度就事論事，適度處理混亂景象。而情緒表達指的是教師並非需要壓抑自己的情緒，而是能夠適時且適當的表達自己的情緒，過度的壓抑情緒最後突然爆發，將傷害師生之間彼此的關係。

(四) 社交方面

教師除了面對學生以外，與同事及上司之間的關係及溝通也是相當重要的。若能與其他教師維持良好的人際關係，或做教學上交流，可以形成互助合作的力量。

(五)肢體語言包括：

1. 目光注視—善用眼神的接觸才能營造良好的課室氣氛。目光的注視能使學生有被尊重的感覺，但要公平掃視每位學生，並從學生臉上的表情來了解學習情形。上課時，教師目光要散發活力與愉快的神情。此外，也可透過眼神傳遞讚賞或制止的訊息。因此教師應充分備課，減少看課本的時間，多注意學生。

2. 拉近距離—「講桌」常常是隔離師生之間距離的「障礙」。座位離教師越遠的學生越容易分心或不注意，因此教師可於教室中適度走動，一來可避免學生分心的情況，二來可拉近師生之間的距離。

3. 身體姿態—教師的一舉一動都會反應出教師的情緒，進而影響學生。

(如托腮、斜坐、抱胸…等)

4. 臉部表情—教師能透過臉部表情傳達訊息，包括肯定、讚美、誇獎、同意、反對、質疑…等。但要避免對學生表達嫌惡及失望的表情。另外，時時帶著微笑也會讓學生更感放鬆。

5. 手勢—教師藉由手勢來吸引學生的注意力，或使用手勢來表達獎勵或制止行為。手勢要自然、不誇大、不做作，且多變化，但不要過於頻繁，以免造成學生眼花撩亂。