

班級經營

銘傳大學 華語文教學學系
助理教授 陳雅芳

陳雅芳

授課內容大綱

- 一、何謂班級經營？
- 二、班級經營策略及技巧
- 三、教室常規管理
- 四、建立和諧的師生關係
- 五、教師及學生的情緒管理
- 六、教師遇突發狀況之應變能力
- 七、教師魅力
- 八、教師的語言藝術

班級經營的誤解

1. 教師具權威性，學生必須尊重老師
2. 若為成人，則不需要再訂定班級規則
3. 華語老師上課次數少，不應對學生太嚴格
4. 多讚美、少批評學生就
5. 對學生不當的行為進行處理或懲罰

- 
- 
6. 學生學習無法進步是老師的責任
 7. 重視考試成績
 8. 上課就是要保持安靜，學生要聽華語老師的話
 9. 老師應加學生的通訊軟體以便更加了解學生
 10. 華語老師教的是自己的母語，故不需要教學計劃

一、何謂班級經營？

- ➡ (一)指的是教師的行為和活動，主要目的是要讓學生參與課堂活動。
- ➡ (二)教師應運用多種方法及技巧來維持一個良好的師生關係，並創造有效的學習環境，使學生能成功地學習。
- ➡ (三)班級經營是教師根據一定的準則，要求師生共同遵循一定的規範，並在師生互動下，適當而有效的處理班級中的各種情況，且以建立良好的班級氣氛、發揮有效的教學效果，以達成教育的目標。

二、班級經營策略及技巧

- ➡ (一)認識新學生：認識學生、記住學生的名字、充分了解學生的學習背景、興趣愛好、個性及需要等。除了開學第一天的自我介紹以外，教師也可透過教學過程中來了解學生。
- ➡ (二)課前寒暄及開頭：問候、分享(如周末活動)、社會新聞討論
- ➡ (三)事先利用時間擬定教學計畫，並做好萬全的準備，包括對教材內容的熟悉、教具的準備、教學流程的順暢、設計教學活動等，讓學生不會感覺到教師準備不足的不專業形象。

- (四)師生共同訂定合理的上課規定，並確實執行。開學時應明訂規定，訂立規定時可與學生共同討論後制定，後以書面文字讓學生了解。
- (五)教師應採開放民主式教學，應以學生為本位，從學生的需求出發去考量教學重點。
- (六)教師應具備一些威嚴，但切記過度權威。
- (七)善用教師對學生的期望，啟發學生的潛能。

- ➡ (八)注意每個學生的差異性，因材施教，並依據每個學生的學習困難點提供學生幫助，啟發學生的潛能。
- ➡ (九)強化班級組織，善用同儕的力量，並公平分攤責任及分工合作。
- ➡ (十)利用分組合作的方式共同完成一項任務，不但可促進學生之間的關係，更可透過合作來彼此激勵。
- ➡ (十一)教師應視情況隨時更改或調整教學方式，以避免學生出現學習空檔。如進行問答活動、穿插小笑話、分享生活經驗等。

- (十二)教師的教學步驟要緊湊，不能支離破碎、斷斷續續。另外，講課時的語調也應鏗鏘有力、抑揚頓挫，避免學生分心。
- (十三)善用多媒體進行教學，如新聞、電影、短片、卡通等，不但能提高學生的學習動機，更能以多媒體的內容進行討論。例如討論到網路霸凌及匿名攻擊問題時，則可以電影《BBS鄉民的正義》來做教學。
- (十四)當學生出現學習動機低落時，教師可藉由自己或他人的例子來鼓勵學生，幫助學生度過低潮期。
- (十五)良好的課堂氣氛應有明確目標、相互激勵、倫理規範、相加成長、溫馨和諧、活潑開朗、互惠尊重、彼此關懷等特質。

三、教室常規管理

- (一)教室常規管理可由教師一人所訂，或由師生共同約定，使學生建立一套固定的學習模式。
- (二)訂班級常規必須符合（1）明確（2）合理（3）可以執行等三個標準。
- (三)學期一開始就應訂立常規，但應避免一次規定太多規則，一般而言以五條為宜，等學生習慣後再逐漸增加。
- (四)常規內容必須以書面明示，不宜僅以口頭約定，書面文字亦不得含糊不清。

- 
- ➡ (五)有效的常規是：（1）描述清楚（2）正面措詞（3）簡短扼要（4）數目不多。
 - ➡ (六)塑造良好的班級氣氛，班級成員間要相互尊重及鼓勵，並有表達意見的機會。
 - ➡ (七)常規必須符合師生的需要，且具有彈性。
 - ➡ (八)常規的描述盡量使用正面詞彙，避免負面描述。
 - ➡ (九)學生雖為成人，但仍應徹底執行教室常規，以維持教學品質。

四、建立和諧的師生關係

➡ **(一)教師扮演的角色：**引導者、傾聽者、表達者、協助者、討論者、評鑑者、回應者、責任承擔者

➡ **(二)師生間的溝通技巧：**

1. 贏得學生的信服和接納

2. 建立良好的溝通效能——溝通關係分兩種，一種是因尊敬或喜歡教師而連結，一種是因行政或規定的隸屬關係

3. 專心傾聽學生的需要——要有回應、能抓住學生提出的問題核心、要以理性的態度提出適當的反應

4. 有效的引導——教師要以鼓勵性和啟示性的語句協助學生做進一步的表達，且必須注意

(1) 以學生現有已知的詞彙做溝通

(2) 多使用鼓勵性詞語，避免批評或責備的語氣

(3) 以簡短的詞語(如：「對」、「好」、「是」、「嗯」)或是適當的肢體動作(如：「點頭」、「目光接觸」、「身體稍微前傾表示專心」)

5. 理性的影響——接納學生不同的觀念，不予以批評；教師的語義要明確，表達要清楚，避免造成誤會；即使彼此之間有爭論也不應語帶諷刺或羞辱，甚或翻舊帳

6. 態度的改變——允許學生質疑，可提供學生相關資料作補充；安排情境活動來調整認知；給予學生正向模仿的機會

五、教師及學生的情緒管理

➡ (一) 教師

在情緒管理上的問題：

1. 言語傷人, 冷嘲熱諷, 態度冷漠, 缺乏溫暖
2. 教師本身錯誤示範(語言或行為), 或人格上有偏差(不信任、多疑、緊張或情緒化)
3. 只使用一個標準評斷學生, 例如以功課評斷學生的好壞
4. 吝於給予獎勵和讚美
5. 採取權威角色, 無法以平行溝通方式對待學生
6. 未與學生充分溝通之前, 便對學生有先入為主的觀念, 以致產生誤會

(二)學生

在情緒管理上的問題：

1. 缺乏學習動機：因外在因素被迫學習以致沒有學習動機、凡事被動
2. 偏差行為：說謊、偷竊、有攻擊性、沒有紀律觀念、生活習慣懶散
3. 人際關係欠佳：不擅做適當的表達，缺乏溝通技巧，造成人際關係緊張，進而影響學習
4. 沒有責任感：倚賴、自私、易怒、不願參與活動

六、教師遇突發狀況之應變能力

- **(一)冷靜觀察:**突發事件發生後，教師要不慌不忙，保持思維清晰，冷靜面對問題，仔細觀察，並先釐清事情的前因後果後再做處理
- **(二)準確判斷:**在冷靜不慌張的情況下立即做突發狀況發生原因的判斷
- **(三)果斷處理:**確認狀況發生的原因之後應立即處理，若教師無法獨自處理，則應向學校反應
- **(四)暫時停頓或迴避:**若出現嚴重影響教學之突發狀況，教師應暫停教學，先行處理
- **(五)累積或吸取突發狀況的經驗:**從自身接觸或其他老師所遇到的突發狀況做經驗的累積及整理，以利未來遇到相似問題時可立即解決

七、教師魅力

➤ 前言：學生對教師印象之好惡，直接影響對其學習興趣的高低。所以教師魅力是不容忽視的課題之一。

➤ (一)外表儀容

➤ 教師給學生的第一印象可能影響學生的評價，而這與教師的外表儀容有關。教師的外表以整潔端莊為基本，雖不須西裝筆挺，但應避免隨便的打扮(拖鞋、短褲等)。教師的外表也會受心情影響，因此乾淨清爽的外表不但令教師本身心情愉快，也會間接將愉快的感覺傳遞給學生，營造更佳的學習氣氛。

➤ (二)個人特質

- 一般而言，學生認為有魅力的老師可能具備的一些特質如：自信、穩重、幽默、義氣、熱心或溫柔等，但是不同的老師具備不同的人格特質，而只要將自己吸引人的個人特質展現出來，即可發揮個人的魅力。但要注意不要刻意營造及做作，如此可能會產生學生的反感。此外，適度的幽默感也可打破師生之間的距離，避免給學生嚴肅及威嚴的刻板印象，以增進學生的學習效果。

➤ (三) 情緒方面

教師的情緒方面，可分為個人修養與情緒表達。**個人修養**是情緒的穩定性，教師情緒的穩定性則在遇到突發狀況中最容易表現出來。如發生突發狀況時，教師能以冷靜的態度就事論事，適度處理混亂景象，而非歇斯底里、無所適從。而**情緒表達**指的是教師並非需要壓抑自己的情緒，而是能夠適時且適當的表達自己的情緒，過度的壓抑情緒最後突然爆發，將傷害師生之間的關係。

➤ (四) 社交方面

➤ 教師除了面對學生以外，與同事及上司之間的關係及溝通也是相當重要的。若能與其他教師維持良好的人際關係，或做教學上交流，可以形成一個互助合作的力量。

(五)肢體語言 包括：

- ➡ 1. 目光注視—善用眼神的接觸才能營造良好的課室氣氛。目光的注視能使學生有被尊重的感覺，但要公平掃視每位學生，並從學生臉上的表情來了解學習情形。上課時，教師目光要散發活力與愉快的神情。此外，也可透過眼神傳遞讚賞或制止的訊息。因此教師應充分備課，減少看課本的時間，多注意學生。
- ➡ 2. 拉近距離—「講桌」常常是隔離師生之間距離的「障礙」。座位離教師越遠的學生越容易分心或不注意，因此教師可於教室中適度走動，一來可避免學生分心的情況，二來可拉近師生之間的距離。

➡ 3. 身體姿態—教師的一舉一動都會反應出教師的情緒，進而影響學生。

(如托腮、斜坐、抱胸…等)

➡ 4. 臉部表情—教師能透過臉部表情傳達訊息，包括肯定、讚美、誇獎、同意、反對、質疑…等。但要避免對學生表達嫌惡及失望的表情。另外，時時帶著微笑也會讓學生更感放鬆。

➡ 5. 手勢—教師藉由手勢來吸引學生的注意力，或使用手勢來表達獎勵或制止行為。手勢要自然、不誇大、不做作，且多變化，但不要過於頻繁，以免造成學生眼花撩亂。

八、教師的語言藝術

- (一)教學語言 包括開場白、導入語、講述語、提問語、評價語
- 1. 開場白：用開場白來縮小師生之間的心理距離。
- 2. 導入語：教師在講課之前，圍繞教學目所精心設計的一段簡練之教學語言。短則一、二分鐘，長則五、六分鐘。導入語言要體現本課宗旨，具有一定概括力，以此導入教學主題。

- ➡ 3. 講述語：教師使用課堂講述語應該注意邏輯性、準確性、規範性、易懂性。便於學生好懂、好理解、好記憶。
- ➡ 4. 提問語：課堂提問是引起學生反應、增強師生之間相互交流相互作用的主要方法。教師根據學生有興趣的話題從提問入手，設計有價值的、學生有興趣的思考題，進而提高學生參與的積極性，活躍課堂氣氛。
- ➡ 5. 評價語：教師評價學生的學業、行為時使用的語言稱為評價語。教師的評價會使學生發現自己的長處，看到自己的能力，產生一種愉悅感，從而激起學習的興趣。

➡ (二)教育語言 分成激勵語、暗示語、表揚語、批評語、交談語

- ➡ 1. 激勵語：善於使用理想激勵法，以激發學生的學習動機和求知欲。
- ➡ 2. 暗示語：暗示的最大效果，是要影響其心理。通過讚揚的方法來暗示學生，使學生們在和諧、融洽、輕鬆的氣氛中學習，其教育效果遠比使用教訓的方式、強制的手段好得多。

- ➡ 3. 表揚語：表揚要注意語言表達，要講究方式，要根據不同學生的特點、個性，運用不同的表揚方式，力求取得最佳效果。
- ➡ 4. 批評語：批評總是不受人歡迎的，但是視情況仍應適當批評，而批評語要使學生聽了能夠在心中點頭，肯定老師所說的話並加以改進。
- ➡ 5. 交談語：教師在社會生活中是一個多角色的扮演者，教師在與學生溝通時要用心傾聽，給予適度的互動，勿過於高姿態、嚴肅、刻板，使學生願意信賴並傾訴內心話。

• (三)笑話在教學上的功能

• 1、做為上課前的暖身運動：

一個課程或一個主題要展開之前，剛上課的時候，學生的集中力還是沒有完全凝聚，先來一段與此主題有關笑話，可引起學生對該主題的學習興趣，使更有學習動機。

2. 使學生集中注意力：

課程進行中，當學生注意力渙散時，老師以笑話吸引同學，使同學的注意力集中；若集中注意的時間已經過長，笑話更可以幫助同學放鬆緊繃的心情，休息一下。

3. 加深學習記憶：

對於課程中間或課程結束之際，若能將所上課之主題融為一個笑話，使其更具完整性，也可使學生對所學印象更加深刻。

4. 協助對課程的了解：

利用笑話的特性，與課程結合，使一些艱深的課程更易於了解。

5. 使課程更活潑有趣：

一些較枯燥的課程，若能適當地運用笑話，則可使課程顯得更活潑生動。

6. 解除尷尬：

學生和教師間的相處難免會有不愉快或尷尬的場面出現，適時的笑話可以改善整個氣氛，用以化解尷尬。

7. 改善沉悶的上課氣氛：

當上課的時候，有時候會發現學生沒有反應，或得不到預期的效果，許多外在因素(如天氣悶熱)或內在生理、心理因素(壓力大，心情煩悶或身體不舒服)因素引起之沉悶氣氛，可藉由笑話使之打破沉默的僵局，使課程活潑起來

8. 有助建立良好的師生關係：

通常一個會說笑話的教師，也會給學生活潑生動，容易溝通的感覺，故會與學生有良好的互動關係，也可使學生感到較親近，減低老師在學生心中的權威形象，增加老師的親和力及師生之間的關係。

(四)笑話使用的注意事項：

1. 不可人身攻擊：

笑話主要為增進老師與學生之間的和諧與改變氣氛，因此，應避免以笑話來嘲笑學生，造成傷害。

2. 次數不要過於頻繁：

說笑話的次數不宜過多，一旦次數過多，反而會影響教學進度。

3. 了解學生性質：

說笑話之前必須了解學生的背景，是否具有幽默感及一般心理，是都是同性或是男女合班，如此才可以產生正面的效果，防止發生反效果。

4. 內容不要流於搞笑：

說笑話和搞笑是不同的，不要拿無端的事情來展現自己的幽默風趣，避免偏離主題。

5. 注意場合、時機：

說笑話的一定要認清場合，例如絕不說一些低級無趣的笑話。說笑話時也應配合時機。